



SILARSI

Sistem Informasi Lembaga
Akreditasi Rumah Sakit
Indonesia

GEDUNG PUSDIKLAT PKU MUHAMMADIYAH

Jl. Cempaka Putih Tengah VI No 4, Jakarta Pusat, 10510

Telp : **0813 1160 1924** website : <http://www.larsi.id>,

Email : larsi0721@gmail.com, sekretariat@larsi.id



Curriculum Vitae

Data Pribadi

Nama : Hendra Setyawan,S.Kom
Email : hendra.setyawan@mpkujateng.com
Personal web : mpkujateng.com
Telepon : 081231690552

Pendidikan

S1 Sistem Informasi Universitas STIKUBANK, Semarang

Pekerjaan

Unisbank, PT. SAT, RSI Kendal, RSIJ Sukapura, RSIJ Pondok Kopi

Organisasi

Muhammadiyah Botomulyo Cepiring Kendal Jawa Tengah



Gambaran Umum

SILARSI

Merupakan sebuah Sistem Informasi berbentuk aplikasi berbasis web yang dipergunakan untuk saling bertukar data dan informasi bagi para penggunanya



Tujuan SILARSI

- • **Sebagai command center, pengendalian Data dan Informasi milik Lembaga Larsi**
- • **Mempermudah dan mempercepat akses kebutuhan informasi antara Surveior, RS dan Larsi**



Ruang Lingkup

- 1 Sistem Informasi dari Larsi ke Kemenkes**
- 2 Sistem Informasi dari Larsi ke Surveior dan sebaliknya**
- 3 Sistem Informasi dari Larsi ke Rumah Sakit dan sebaliknya**
- 4 Sistem Informasi intern milik Larsi E-Office Larsi**
- 5 Sistem Informasi dari Larsi ke Publik dan sebaliknya**



Kemenkes

- 1 SIRS Online
- 2 Pengajuan Pendampingan dan Survei Akreditasi
- 3 Rekomendasi
- 4 Sertifikat



Surveior

1 Database Surveior

2 Tool Assesment

3 Feedback



RS Client

- 1 Data Dasar RS SIRS Online
- 2 Pendaftaran Akun SILARSI
- 3 Permohonan untuk pengajuan
- 4 Self Assesment
- 5 Data INM, IKP, TT, Alkes
- 6 Feedback Akun member sampai ke Dewan Customer



E-Office

1 Disposisi

2 Komunikasi Surat Elektronik

3 KPI

4 Bank Data



Public

1 Aplikasi Mobile □ Kemudahan Akses

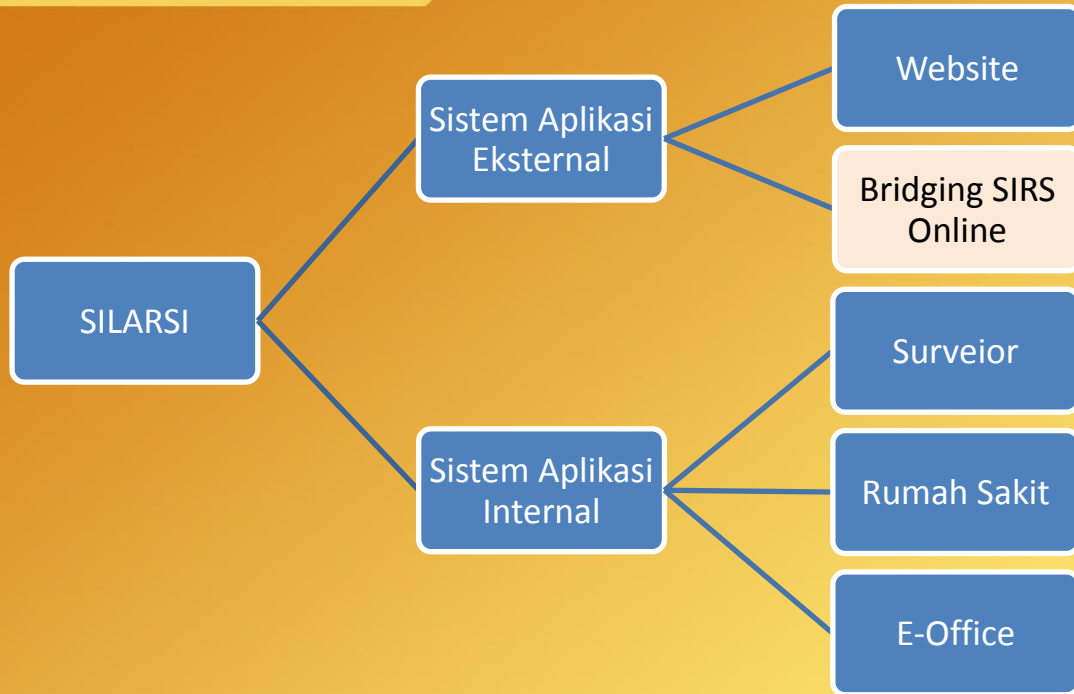
2 Produk dan Layanan Larsi

3 Informasi yang Up to date

4 Media Resmi



Produk Aplikasi





Akun SILARSI RS

 <https://rs.larsi.id>

 <https://larsi.id>

📄 Akun SILARSI

1 SILARSI Rumah Sakit

Login

[Lupa Password?](#)

[Create Akun Baru Rumah Sakit](#)

2 Create Akun Rumah Sakit


Daftar Akun

[Forgot Password?](#)

Sudah Punya Akun SILARSI Rumah Sakit? silahkan Login!



Profile SILARSI RS



USER

- Profil RS
- Lengkapi Data RS
- Change Password

PELAKSANAAN SURVEI

- Tata Cara Survei
- Keterangan Icon

SURVEI AKREDITASI


- PENGAJUAN SURVEI
- SELF ASSESSMENT
- Unduh Format Document
- Upload Kelengkapan
- Status Pengajuan

ISI SURVEI

- Survei Kepuasan

Akun Silarsi Rumah Sakit

You have been logged out!



RS Pelatihan - 3173014
Direktur : dr. Ahmad

Alamat :
Gedung Pusdiklat RSII Jakarta
☎ : 081231680552
🌐 : www.larsi.id
✉ : rs.pelatihan@larsi.id

Member since 22 November 2021



Pengajuan Survei







Form Pengajuan Survei Akreditasi RS Pelatihan

Email rs.pelatihan@larsi.id	Jenis Pengajuan - Jenis Pengajuan -
Kode RS Sesuai Kemenkes 3173014	Usulan Tanggal Pengajuan dari RS dd/mm/yyyy
Nama Rumah Sakit RS Pelatihan	Ketua Tim Akreditasi
Nama Direktur dr. Ahmad	Contact Person 1 nama dan no telepon
Alamat Rumah Sakit Gedung Pusdiklat RSII Jakarta	Contact Person 2 nama dan no telepon
Nomor Telepon 081231680552	Contact Person 3 nama dan no telepon
Nomor Fax	Simpan Batal



Status Pengajuan

Status Pengajuan - RS Pelatihan

No	No Pengajuan	Tgl Pengajuan	Tgl ACC	Jenis Pengajuan	Progres	Aksi
1	B-317301423052022	24-05-2022	01-01-1970 sd 01-01-1970	Pendampingan Survei Akreditasi	 	   

Assesment Tools Documents

No	No Pengajuan	Tgl Pengajuan	Jenis Pengajuan	Upload Dokumen	Pencapaian Nilai
1	B-317301423052022	24-05-2022	Pendampingan Survei Akreditasi		



Self Assessment

No	STANDAR	EP	Isi EP	Upload	Capaian Assesment
1	TKRS.1	A	Representasi pemilik/Dewan Pengawas dipilih dan ditetapkan oleh Pemilik.		0
2	TKRS.1	B	Tanggung jawab dan wewenang representasi pemilik meliputi poin a) sampai dengan h) yang tertera di dalam maksud dan tujuan serta dijelaskan di dalam peraturan internal rumah sakit		0
3	TKRS.1	C	Representasi pemilik/Dewan Pengawas di evaluasi oleh pemilik setiap tahun dan hasil evaluasinya didokumentasikan.		0
4	TKRS.1	D	Representasi pemilik/Dewan Pengawas menetapkan visi misi rumah sakit yang diarahkan oleh pemilik.		0
5	TKRS.2.	A	Telah menetapkan regulasi tentang kualifikasi Direktur, uraian tugas, tanggung jawab dan wewenang sesuai dengan persyaratan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.		0
6	TKRS.2.	B	Direktur menjalankan operasional rumah sakit sesuai tanggung jawabnya yang meliputi namun tidak terbatas pada poin a) sampai dengan i) dalam maksud dan tujuan yang dituangkan dalam uraian tugasnya.		0
7	TKRS.2.	C	Memiliki bukti tertulis tanggung jawab Direktur telah dilaksanakan dan dievaluasi oleh pemilik/representasi pemilik setiap tahun dan hasil evaluasinya didokumentasikan.		0



Data SIRS Online

SIRS ONLINE

Tempat Tidur

Alkes

INM

IKP

- Data Bridging Ketersediaan Tempat Tidur RS

ID	TT	Ruang	Jumlah	Terpakai	Kodong	Antrian
1	VVIP/ Super VIP	VVIP/ Super VIP	26	13	13	0



Alur Aplikasi





Login Page



Sistem Login Surveior

Enter Email Address...

Password

Login

Forgot Password?

Username

Gunakan email masing- masing surveior yang terdaftar di sekretariat LARSI

Password

Default password adalah **1234**

Forgot Password

Fasilitas Untuk mengganti password, setelah default password sudah di rubah



Main Page

USER

- My Profile
- Edit Profile
- Change Password

INFORMASI INTERNAL

- Document
- Agenda Internal
- Logout

My Profile

You have been logged out.

Nama Surveior

RS Surveior

081231690XXX

email.surveior@gmail.com

Member since 25 Desember 2021

Edit My Profile
Untuk mengubah informasi data diri LARSI

Change Password
Untuk mengubah password, yang default nya 1234

Agenda Internal
Sebagai tempat para surveior menerima secara pasif

Document
Sebagai tempat para surveior mengirim informasi secara aktif



Edit Profile

Edit Profile

Email

Full name

Tempat Lahir


NIK/KTP

Pendidikan Terakhir

Instansi


Telepon

Picture





Change Password

**LARSI**


USER

- My Profile
- Edit Profile
- Change Password**

INFORMASI INTERNAL

- Document
- Agenda Internal

Logout



Change Password

You have been logged out!

Current Password


New Password

Repeat Password

Change Password



Kirim File Dokumen


 **LARSI**

USER


- My Profile
- Edit Profile
- Change Password

INFORMASI INTERNAL

- Document
- Agenda Internal
- Logout

Nama Surveior 

Document Internal Surveior

[Add File](#) 

#	File	Tanggal Post	Oleh	Kategori	Aksi
---	------	--------------	------	----------	------



Menambahkan File

Cara mengirim file, melalui aplikasi Surveior

- 1. Isi judul informasi yang akan disampaikan, misalnya **Hasil Penilaian Survei RS***
- 2. Keterangan Tambahan apabila ada*
- 3. Pilih lokasi file*
- 4. simpan*

Add File

Pedoman Divisi Verifikasi

Keterangan Tambahan

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

NB: file type pdf|doc|docx|xls|xlsx|ppt|pptx|zip . ukuran maksimal 2,7 MB.

Close Simpan



Menerima File

Document Internal Surveior

Add File

#	File	Tanggal Post	Oleh	Kategori	Aksi
1	Undangan Rapat Rutin Surveior	03/01/2022	admin	manajemen	Download
2	Pedoman Divisi Verifikasi	03/01/2022	Nama Surveior		Edit Hapus



Menerima Informasi

USER

- My Profile
- Edit Profile
- Change Password

INFORMASI INTERNAL

- Document
- Agenda Internal
- Logout

Agenda Kegiatan Internal LARS!

Tgl Posting	Agenda	Deskripsi	Mulai	Selesai	Tempat	Waktu	Keterangan
03/01/2022	Pengumpulan Laporan 3 Bulanan	laporan Hasil kinerja divisi dalam waktu 3 bulan	10-01-2022	10-01-2022	Kirim Via Aplikasi Surveior	10.00	mohon tepat waktu.



Tool Assessment

The screenshot displays the LARSI web application interface. On the left is a teal sidebar with navigation options: USER (My Profile, Edit Profile, Change Password), PRIVATE ROOM (Document, Ujian Online), PUBLIC ROOM (Agenda Internal, Informasi), and ASSESMENT DOKUMEN (Assesment Tool, Logout). The main content area is titled 'Assesment Tools Documents' and includes a search bar with the text 'No Pengajuan :', a search button labeled 'Cari', and a table with the following columns: No, No Pengajuan, Kode RS, Nama RS, Assesment, and Capaian Assesment. The table is currently empty. The user 'Surveior 1' is logged in, as indicated in the top right corner. A copyright notice 'Copyright © IT Muhammadiyah 2022' is visible at the bottom of the page.



Tool Assessment

The screenshot displays the LARSI Assessment Tool interface. On the left is a teal sidebar with navigation options: USER (My Profile, Edit Profile, Change Password), PRIVATE ROOM (Document, Ujian Online), PUBLIC ROOM (Agenda Internal, Informasi), ASSESSMENT DOKUMEN (Assessment Tool), and Logout. The main content area shows a search filter set to 'KPS' and a table of assessment data. The table has columns for No, STANDAR, EP, Isi Elemen Penilaian Data, and Assesment. The data rows are as follows:

No	STANDAR	EP	Isi Elemen Penilaian Data	Assesment
1	KPS.1.	A	Direktur telah menetapkan regulasi terkait Kualifikasi Pendidikan dan staf meliputi poin a - f pada gambaran umum	
2	KPS.1.	B	Kepala unit telah merencanakan dan menetapkan persyaratan pendidikan, kompetensi dan pengalaman staf di unitnya sesuai peraturan dan perundang-undangan.	
3	KPS.1.	C	Kebutuhan staf telah direncanakan sesuai poin a) sampai dengan e) dalam maksud dan tujuan.	
4	KPS.1.	D	Perencanaan staf meliputi penghitungan jumlah, jenis, dan kualifikasi staf menggunakan metode yang diakui sesuai peraturan perundang undangan.	
5	KPS.1.	E	Perencanaan staf termasuk membahas penugasan dan rotasi/alih fungsi staf.	
6	KPS.1.	F	Efektivitas perencanaan staf dipantau secara berkelanjutan dan diperbarui sesuai kebutuhan.	
7	KPS.2.	A	Setiap staf telah memiliki uraian tugas sesuai dengan tugas yang diberikan	



Kesimpulan

RS dan Surveior

Command Center

Sekretariat

